

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия № 7
им. Героя России Козина А. В.»
Ново-Савиновского района г.Казани

_____ Т.Н. Кныш
« ____ » _____ августа 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в МБОУ «Гимназия №7» на 2025-2026 учебный год

1. Цели

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии.

2. Задачи:

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты:

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Составление Плана работы по противодействию коррупции за 2025- 2026 учебный год».	август	председатель антикоррупционной комиссии
1.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь- март	директор, заместители директора по УР и по ВР
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август- сентябрь	директор, председатель антикоррупционной комиссии

1.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение учебного года	заместители директора по УР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
2.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней.	в течение года	директор, заместители директора по УВР
2.2	Организация личного приема граждан директором гимназии.	по графику	директор
2.3	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор
2.4	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	администрация, классные руководители
3. Обеспечение открытости в деятельности образовательного учреждения			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	заместители директора по УР, ВР
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Заместитель директора по информатизации, социальный педагог
3.3	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор

4. Антикоррупционное образование			
4.1	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	по плану ОО	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.2	Месячник по противодействию коррупции	ноябрь- декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.3	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	ноябрь февраль	классные руководители, социальный педагог
4.4	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	классные руководители, социальный педагог
4.5	Классные часы в 1-11 классах на антикоррупционную тематику	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.6	Радиолинейка: «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией».	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.7	Встреча учащихся 8-10 классов с представителями правоохранительных органов	март	социальный педагог, классные руководители
4.7	Выставка книг и печатной продукции в библиотеке гимназии «Нет коррупции!».	ноябрь- декабрь	педагог-библиотекарь
4.8	Диспут «Коррупция действительность или иллюзия» (8 классы).	ноябрь	социальный педагог, классные руководители, сотрудники полиции
5. Работа с педагогами и сотрудниками гимназии			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	антикоррупционная комиссия, классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	антикоррупционная комиссия, зам. директора по ВР
5.3	Доведение информации по антикоррупционной политике государства, республики. Ознакомление с правовыми актами антикоррупционной направленности	в течение года	председатель антикоррупционной комиссии
5.4	Выступать перед педагогами и сотрудниками гимназии с информацией по антикоррупции.	декабрь	антикоррупционная комиссия
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1	Размещение на сайте гимназии Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	заместитель директора по информатизации
6.2	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии».	декабрь	директор, антикоррупционная комиссия
6.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	директор

6.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6.6	Участие в публичном отчете гимназии.	сентябрь	антикоррупционная комиссия
6.7	День открытых дверей гимназии для родителей.	март-апрель	заместители директора
6.8	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.9	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	февраль	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	администрация гимназии, председатель комиссии
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	в течение года	заместители директора по УВР, секретарь
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
8.2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор
8.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	директор, антикоррупционная комиссия
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	заместители директора по УР
8.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	заместители директора по УВР
8.7	Осуществление контроля за организацией и проведением ВПР, ГИА, ЕГЭ.	Сентябрь-июль	заместители директора по УВР
8.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии.	в течение года	директор

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ.	В течение года	администрация гимназии, заместители директора по УР, заместители директора по информатизации

Председатель комиссии

Н.А. Сорокина